

附件 3:

第十二届中国 TRIZ 杯大学生创新方法大赛

申 报 系 统 操 作 指 南

中国 TRIZ 杯大学生创新方法大赛组委会

2024 年 4 月

参赛选手注册审核操作说明书

目录

1. 学生和教师用户注册..... 2
2. 学校管理员审核..... 4

建议使用 360 安全浏览器（极速模式），请保持浏览器弹窗总是被允许弹出，否则将影响使用。

1. 学生和教师用户注册

打开“中国 TRIZ 杯大学生创新方法大赛”网址：

<http://111.41.51.120:8180/innovateMatch/login.html> 点击“注册”按钮。



注册类型分别是“学生”和“教师”，请根据实际情况进行选择，页面中的其他信息请根据实际情况真实填写，填写后点击“提交”按钮。

A screenshot of the registration form. It includes fields for basic information such as registration type (student or teacher), username, password, confirmation password, school, name, ID card number, gender, and mobile phone. There are also dropdown menus for ID card type and gender. At the bottom are 'Submit' and 'Cancel' buttons.

点击“提交”按钮后，如果填写异常，会有提示，请根据提示进

行修改。



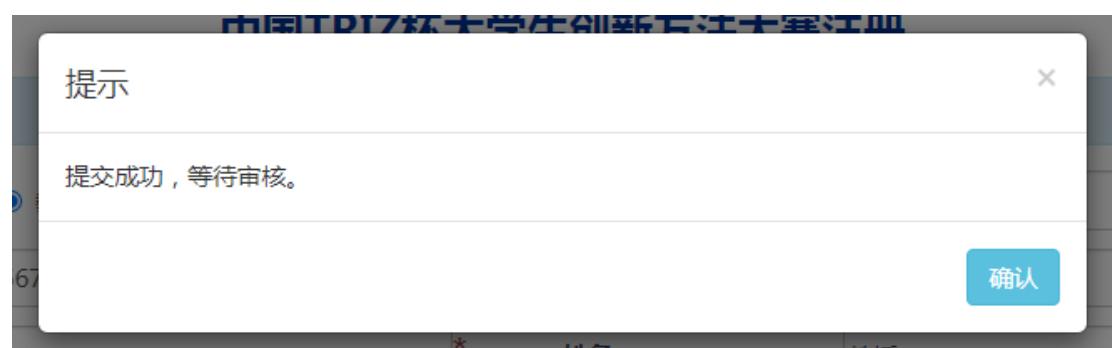
然后会出现确认对话框，请仔细核对注册相关信息：

A screenshot of a confirmation dialog box. The title bar says '提示:请确认以下信息是否无误'. The form contains the following data:

注册类型 :	教师
所在学校 :	[REDACTED]
用户名 :	[REDACTED]
密码 :	[REDACTED]
姓名 :	[REDACTED]
证件类型 :	身份证
证件号码 :	[REDACTED]
性别 :	[REDACTED]
手机电话 :	[REDACTED]
所在部门/院系:	[REDACTED]
专业技术领域:	[REDACTED]
职务:	[REDACTED]
职称:	[REDACTED]
电子邮箱:	[REDACTED]

A blue '确定' (Confirm) button and a red '取消' (Cancel) button are at the bottom.

提交成功时会有如下提示，然后请等待学校管理员审核：



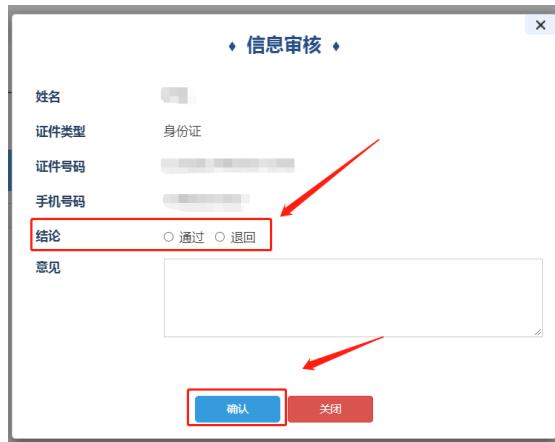
2. 学校管理员审核

学校管理员输入用户名密码后，点击“立即验证”，验证成功后，点击“登录”。



进入页面后，点击左侧的“学校管理”，分别点击“所有教师审查”、“所有学生审查”，在待审核页面会显示数字，待审核列表中会显示信息。在“操作”下面点击“查看”可看到学生和教师所填的注册信息，点击“审核”可以进行注册信息的审核。

学校管理员审核时选择“结论”，点击“退回”退回到用户，用户修改信息后可重新提交；点击“通过”后，用户账号可正常使用。



审核通过后的学生或教师可在已入库列表查询，退回的学生或教师可在被退回列表查询。

姓名	证件类型	证件号码	联系电话	操作
[REDACTED]	身份证	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	身份证	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

申报审核操作说明书

目录

1. 参赛选手用户申报.....	7
2. 学校管理员申报审核.....	13
3. 省级管理员申报审核.....	15

建议使用 360 安全浏览器（极速模式），请保持浏览器弹窗总是被允许弹出，否则将影响使用。

1. 参赛选手用户申报

打开“中国 TRIZ 杯大学生创新方法大赛”的网址

<http://111.41.51.120:8180/innovateMatch/login.html>

输入已经通过学校管理员审核的“学生”或“教师”的用户名、密码，验证后点击“登录”按钮。



进入到页面后，点击左侧列表中的“申报入口”，页面右侧会显示出该账号能够申报的申报类型，选择想要申报的类型点击“在线申报”按钮进行填报。



当点击“在线申报”有如下提示时，请点击左侧列表的“作品管理”——“我的作品”——“待上报作品”，在“待上报作品列表”中的“操作”下面，点击“填报”按钮继续填写。

逐页填写“基本信息、人员信息、附件”页面，填写过程中请及时点击“保存”按钮，以免网页超时造成信息无法保存。页面中的星号为必填项，黄色字为限制条件。

人员信息页面，灰色部分是不可以本页面进行修改的，可点击蓝色的字“**用户信息-个人信息**”直接跳转到个人信息页面。

This screenshot shows the personnel information page. At the top right are three buttons: '保存' (Save), '查看' (View), and '上报' (Report). Below them are tabs: '基本信息' (Basic Information), '人员信息' (Personnel Information) which is highlighted in blue, and '附件' (Attachments). On the left, there's a sidebar with '负责人' (Responsible Person) and a green button labeled '同步最新个人信息' (Sync latest personal information). A red arrow points from this button to a red box containing a note: '填写说明：如果信息需调整，请到**用户信息-个人信息**修改保存，再回到该填报页点击“同步最新个人信息”按钮即可。' (Note: If information needs adjustment, please go to the 'User Information - Personal Information' page to modify and save, then return to this reporting page and click the "Sync latest personal information" button.) The main form contains fields for name, gender, college, contact information, and other details, with many fields having red asterisks indicating they are required.

也可点击左侧列表的“**用户信息**”——“**个人信息**”，灰色部分不能修改，只能修改白色部分，修改后，点击“修改保存”。

This screenshot shows the user information page. At the top right are '欢迎您, 丢失' (Welcome, Lost) and a profile icon. Below is a breadcrumb trail: '当前位置：个人信息' (Current Position: Personal Information). The main content area has a title '基本信息' (Basic Information). On the left, a sidebar lists '控制首页' (Control Home Page), '申报入口' (Application Entry), '作品管理' (Work Management), and '用户信息' (User Information), with '个人信息' (Personal Information) selected and highlighted in blue. A red box surrounds this '个人信息' link. Below it are '修改密码' (Change Password) and '修改邮箱' (Change Email). A red arrow points from the '个人信息' link to a red box around the '修改保存' (Modify and Save) button at the bottom right. The page displays fields for registration type, username,证件类型 (Document Type), gender, college, major, and entry year, with many fields having red asterisks.

修改好个人信息后，点击左侧列表的“**作品管理**”——“**我的作品**”——“**待上报作品**”，在“**待上报作品列表**”中的“**操作**”下面，点击“**填报**”按钮，在“**人员信息**”页面，点击绿色“**同步最新个人信息**”按钮即可。

This screenshot shows the personnel information page again. The layout is identical to the previous one, with tabs for '基本信息', '人员信息' (highlighted in blue), and '附件'. On the left, the '负责人' section and the green '同步最新个人信息' button are shown. A red arrow points from the '同步最新个人信息' button to a red box containing the same note as the previous screenshot: '填写说明：如果信息需调整，请到**用户信息-个人信息**修改保存，再回到该填报页点击“同步最新个人信息”按钮即可。' The main form fields are visible but grayed out.

附件页面有**模板下载**，点击“**添加附件**”按钮，附件名称下面有“**说明**”，请根据限制条件进行“**添加附件**”。

中国大学生创新大赛管理系统

当前申报项目：发明制作类、工艺改进类、创新设计类、生活创意类

▲1.填写过程中请及时保存以免网页超时造成信息没有保存。
2.填写中如有技术问题，请电话联系0451-82651341。

基本信息 人员信息 附件

模板下载：

- 模板下载1:参赛作品简介，点击下载
- 模板下载2:申报作品TRIZ理论应用情况，点击下载

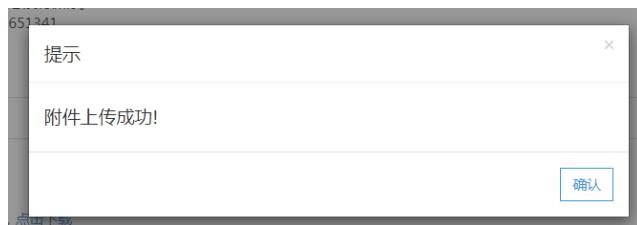
附件材料

- 参赛作品简介 必传
- 说明:必传,限制上传一份,格式为pdf,大小限制30M以内

- 申报作品TRIZ理论应用情况 必传
- 说明:必传,限制上传一份,格式为pdf,大小限制30M以内

+ 添加附件

附件添加成功后会有提示：



添加成功的附件后面对应有两个按钮，分别是“下载”和“删除”，可根据实际情况进行点击操作。

模板下载：

- 模板下载1:参赛作品简介，点击下载
- 模板下载2:申报作品TRIZ理论应用情况，点击下载

附件材料

- 参赛作品简介 必传
- 说明:必传,限制上传一份,格式为pdf,大小限制30M以内

参赛作品简介.pdf + 下载 x 删除

- 申报作品TRIZ理论应用情况 必传
- 说明:必传,限制上传一份,格式为pdf,大小限制30M以内

+ 添加附件

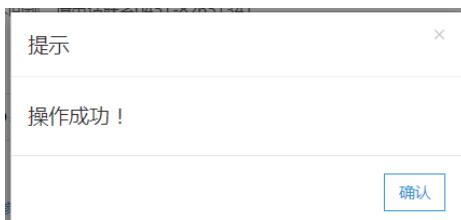
填写完成后，点击“上报”，当弹出完善以下信息的提示时，请根据提示框完善信息，去修改进行操作。



当点击“上报”，出现“审核流程”对话框，请点击蓝色“上报”按钮进行上报。



提示“操作成功”表示已上报成功。

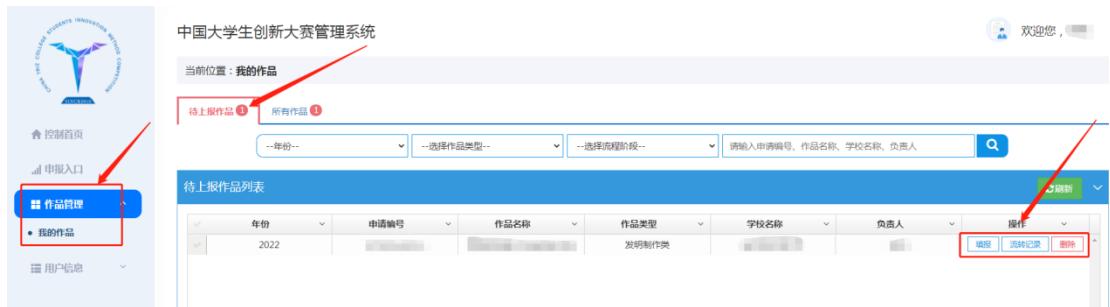


上报完成后，可在“作品管理”——“我的作品”——“所有作品”的“所有作品列表”中，其中“流程阶段”下面对应的文字是当前的审核部门名称，“操作”下面“流转记录”中的：“您好，您当前流程处于：XXXX 阶段”、“下一环节”中的文字显示一致。





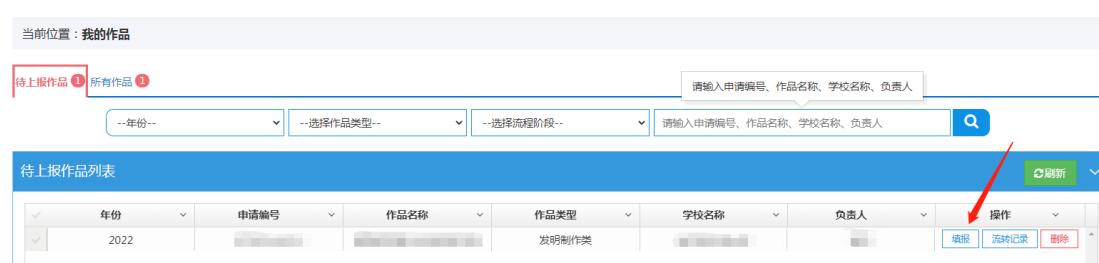
项目上报后被退回，可在“作品管理”——“我的作品”——“待上报作品”后会显示数字 1，在“待上报作品列表”中，点击“操作”下面的“流程阶段”按钮，会弹出对话框。



“流转记录”对话框中显示为“用户填报”阶段，在“结果或原因”下查看退回原因。



点击“操作”页面下的“填报”按钮，根据退回原因进行修改，修改后重新点击“上报”。



2. 学校管理员申报审核

打开“中国 TRIZ 杯大学生创新方法大赛”的网址

<http://111.41.51.120:8180/innovateMatch/login.html>

登录成功后，点击左侧列表的“作品管理”——“作品审查”——“待审核作品”，在待审核作品后面会显示待审核个数的红色数字，待审核作品列表中，“操作”下面有“审核、查看、流转记录”三个按钮。



点击“查看”按钮会跳转到查看页面，右下角有“快速导航、下载申报书、返回顶部”三个灰色按钮辅助查看信息。

发明制作类、工艺改进类、创新设计类、生活创意类

申报信息

团队基本情况

类型	_____	作品名称	_____	团队名称	_____
所在学校	_____	通讯地址	_____		

专利申请情况

是否提出专利申请	否
----------	---

专利权批准情况

是否已获专利权批准	否
-----------	---

作品获奖情况

是否获过奖	否
-------	---

成果转化情况

是否与企业对接	否
---------	---

成立公司情况

是否成立公司	否
--------	---

快速
导航
下载
申报书
返回
顶部

点击“审核”按钮会弹出审核页面，结论有“通过、退回、不通过”三个选项。

点击“通过”该申报将继续提交至下个环节；

点击“退回”该申报将退回给学生或教师，他们就可以重新修改调整，可重新上报；

点击“不通过”该申报直接结束申报流程，状态为申报不通过；学生或教师也不可以再次修改，当年也不能申报新的作品。

选择结论后，在意见栏写下相关意见后点击“确认”按钮，完成本次审核。



注意：学校管理员审核时，只能点击一次“通过”按钮。通过之后，继续提交至下个环节审核。

审核同意后的项目，可在“所有作品”页面的列表中点击操作下面的“流转记录”查看审核意见或当前处于的审核阶段。

3. 省级管理员申报审核

打开“中国 TRIZ 杯大学生创新方法大赛”的网址

<http://111.41.51.120:8180/innovateMatch/login.html>

登录成功后，点击左侧列表的“作品管理”——“作品审查”——“待审核作品”，在待审核作品后面会显示待审核个数的红色数字，待审核作品列表中，“操作”下面有“审核、查看、流转记录”三个按钮。



点击“查看”按钮会跳转到查看页面，右下角有“快速导航、下载申报书、返回顶部”三个灰色按钮辅助查看信息。

发明制作类、工艺改进类、创新设计类、生活创意类

申报信息

团队基本情况

类型	【填写】	作品名称	【填写】	团队名称	【填写】
所在学校	【填写】	通信地址	【填写】		

专利申请情况

是否提出专利申请	否
----------	---

专利权批准情况

是否已获专利权批准	否
-----------	---

作品获奖情况

是否获过奖	否
-------	---

成果转化情况

是否与企业对接	否
---------	---

成立公司情况

是否成立公司	否
--------	---

快速
导航
下载
申报书
返回
顶部

点击“审核”按钮会弹出审核页面，结论有“通过、退回、不通过”三个选项。

点击“通过”该申报将继续提交至下个环节；

点击“退回”该申报将退回给学生或教师，他们就可以重新修改调整，可重新上报；

点击“不通过”该申报直接结束申报流程，状态为申报不通过；学生或教师也不可以再次修改，当年也不能申报新的作品。

选择结论后，在意见栏写下相关意见后点击“确认”按钮，完成本次审核。



注意：省级管理员审核时，只能点击一次“通过”按钮。通过之后，继续提交至下个环节审核。

审核同意后的项目，可在“所有作品”页面的列表中点击操作下面的“流转记录”查看审核意见或当前处于的审核阶段。